



PUSBANGKOM

MANAJEMEN



LAPORAN PPID TRIWULAN III

Periode Juli-September

2020

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen



PUSAT
PENGEMBANGAN
KOMPETENSI
MANAJEMEN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2020.

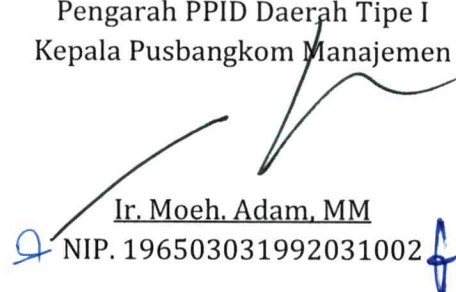
Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, September 2020

Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen


Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GRAFIK	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan	2
BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	3
2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP.....	3
2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP.....	4
2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik.....	8
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....	16
2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....	20
2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik	27
BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK	29
BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram	11
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Ruang Layanan Informasi	12
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Pesan Singkat	12
Tabel 4 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram	13
Tabel 5 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi.....	14
Tabel 6 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat.....	14
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi Melalui Instagram.....	15

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 - Asal Kota Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen.....	8
Grafik 2 - Jenis Kelamin Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen.....	8
Grafik 3 - Rentang Usia Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen.....	9
Grafik 4 - Waktu Traffic Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen.....	9
Grafik 5 - Aktivitas Permohonan Informasi Melalui Twitter	10
Grafik 6 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram	11
Grafik 7 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi	12
Grafik 8 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Pesan Singkat	13
Grafik 9 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram	13
Grafik 10 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi.....	14
Grafik 11 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen.....	4
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan.....	5
Gambar 3 - Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen di Media Sosial.....	6
Gambar 4 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	6
Gambar 5 - Publikasi di TV Corner	7
Gambar 6 - Publikasi Informasi di Info Dinding	7
Gambar 7 - Aktivitas Permohonan Informasi	10
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen.....	16
Gambar 9 – Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2019.....	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2019	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2019	18
Gambar 13 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen	19
Gambar 14 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen.....	19
Gambar 15 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020	19
Gambar 16 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	20
Gambar 17 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019.....	20
Gambar 18 - Struktur Organisasi PPID Daerah Tipe I.....	21
Gambar 19 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 119.1/KPTS/MF/2020.....	22
Gambar 20 - Ruang Layanan Informasi Publik.....	23
Gambar 21 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	24
Gambar 22 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial.....	24
Gambar 23 - TV Corner	25
Gambar 24 - Info Dinding.....	25
Gambar 25 - X-Banner	26
Gambar 26 - Alat Dokumentasi.....	26
Gambar 27 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	27
Gambar 28 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan.....	27
Gambar 29 - Tab Informasi Publik di website BPSDM	28
Gambar 30 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 674/KPTS/M/2015 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2019 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 21//KPTS/KM/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang pada saat laporan ini disusun telah menjadi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepala pelaksanaan tugas Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepala Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan III Periode Juli-September Tahun Anggaran 2020 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarkan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatkan pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

BAB II

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2019 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 21/KPTS/KM/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 119.1/KPTS/MF/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diberi judul sesuai nama kegiatan.

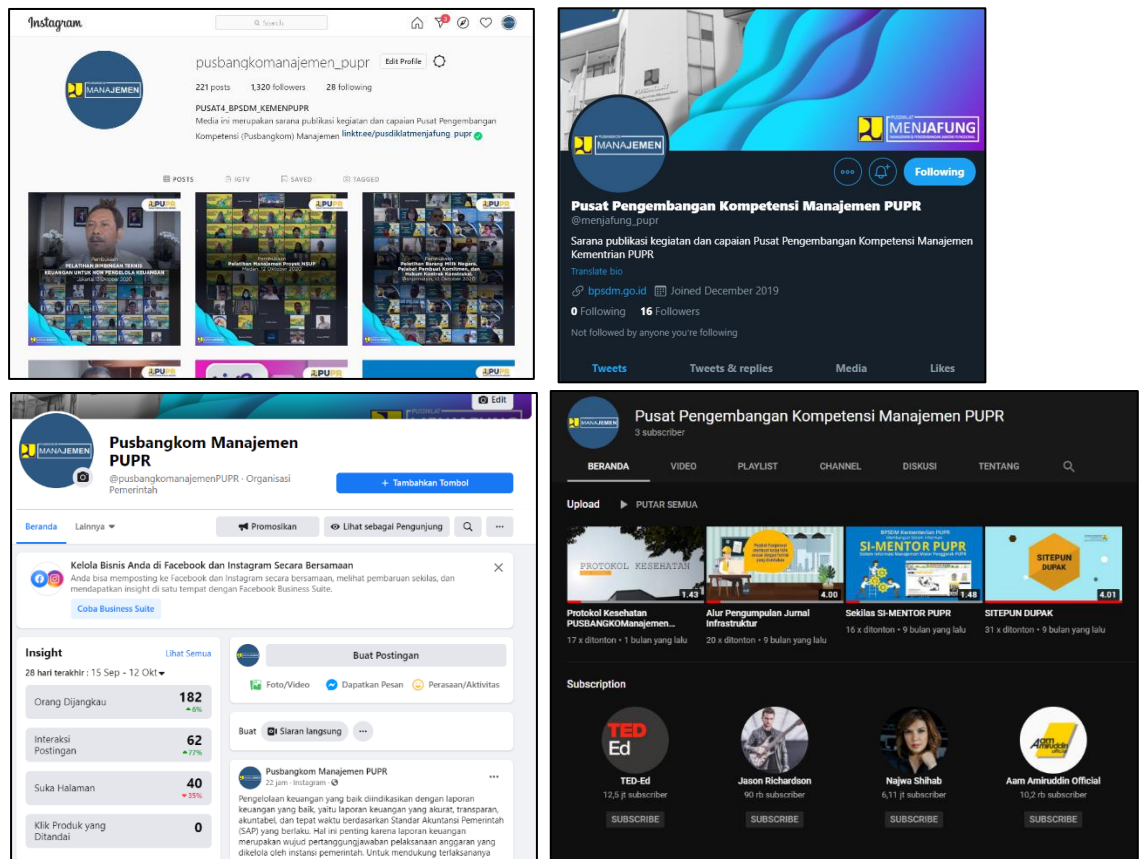
PEMBUKAAN BENDAHARA PENGELUAR...	12/10/2020 8:11	File folder
PEMBUKAAN BENDAHARA PENGELUAR...	02/09/2020 13:56	File folder
PEMBUKAAN BENDAHARA PENGELUAR...	24/08/2020 15:35	File folder
PEMBUKAAN BIM SBY	08/10/2020 8:46	File folder
PEMBUKAAN BIMTEK POKJA PBJ SBY	02/09/2020 11:46	File folder
PEMBUKAAN BMN & PISK	22/07/2020 16:44	File folder
PEMBUKAAN BMN BIM	07/09/2020 14:28	File folder
PEMBUKAAN BMN PLB	03/08/2020 14:59	File folder
PEMBUKAAN ESTIMASI BIAYA KONS	03/08/2020 15:01	File folder
PEMBUKAAN HKK	22/07/2020 16:44	File folder
PEMBUKAAN MANAJEMEN RESIKO INVE...	12/10/2020 8:13	File folder
PEMBUKAAN NSUP MDN	08/10/2020 9:53	File folder
PEMBUKAAN PBJ YGK	29/09/2020 9:20	File folder
PEMBUKAAN PERENCANAAN ANGGAR...	29/09/2020 9:59	File folder
PEMBUKAAN PERENCANAAN ANGGAR...	05/10/2020 9:56	File folder
PEMBUKAAN PHLN BJM	12/08/2020 14:47	File folder
PEMBUKAAN PKA	13/08/2020 13:57	File folder
PEMBUKAAN PKA II	22/07/2020 16:44	File folder
PEMBUKAAN PKP MDN	29/09/2020 9:54	File folder
PEMBUKAAN PKP SBY	08/10/2020 8:48	File folder
PEMBUKAAN PPK PLB	05/10/2020 9:45	File folder
PEMBUKAAN RANTAI PASOK	24/07/2020 12:55	File folder
PEMBUKAAN SMKK BJM	21/09/2020 11:13	File folder
PEMBUKAAN SMKK PLB	08/09/2020 15:31	File folder
PEMBUKAAN SMKK YGK	05/10/2020 10:04	File folder
PEMBUKAAN TOT	24/07/2020 15:21	File folder
PEMBUKAAN WEBINAR KONSTRUKSI JKT	08/10/2020 8:50	File folder
PEMBUKAAN WORKSHOP PKN II	22/07/2020 16:44	File folder
PEMBUKAN MANAJEMEN PROYEK (NCL...	14/08/2020 9:11	File folder
PEMBUKAN SMKK BDG	29/09/2020 9:24	File folder
PENGELOLAAN KEUANGAN CPNS	22/07/2020 16:44	File folder
PENUTUPAN BENDAHARA PENGELUARA...	09/09/2020 8:23	File folder
PENUTUPAN BMN	22/07/2020 16:44	File folder
PENUTUPAN BMN PLB	08/10/2020 8:51	File folder
PENUTUPAN ESTIMASI	12/08/2020 14:35	File folder
PENUTUPAN HKK	24/07/2020 15:48	File folder
PENUTUPAN KPBU BJM	29/09/2020 9:41	File folder
PENUTUPAN MANAJEMEN RANTAI PASOK	30/07/2020 9:35	File folder
PENUTUPAN MANAJEMEN RESIKO	30/07/2020 11:55	File folder
PENUTUPAN PERENCANAAN ANGGARA...	23/09/2020 10:55	File folder
PENUTUPAN PHLN	22/07/2020 16:44	File folder
PENUTUPAN PHLN BJM	24/08/2020 13:48	File folder
PENUTUPAN SAI MDN	29/09/2020 9:29	File folder

Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen dipublikasikan melalui kanal-kanal penayangan atau media informasi Pusbangkom Manajemen baik media cetak maupun digital. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 - Publikasi Kegiatan Pusbangkom Manajemen di Media Sosial

b. X-Banner



Gambar 4 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

c. TV Corner



Gambar 5 - Publikasi di TV Corner

d. InDing (Info Dinding)



Gambar 6 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Adapun jumlah pemohon informasi di setiap media, yaitu :

a. Pemohon Informasi Secara Langsung

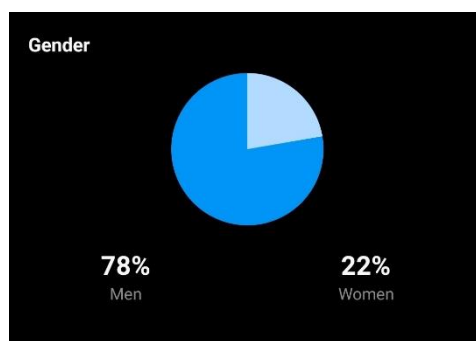
Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

b. Instagram

Sejak akun Instagram Pusat Pengembangan Kompetensi (Pusbangkom) Manajemen @pusbangkomanajemen_pupr aktif pada 1 Juli 2019 sampai disusunnya laporan ini, jumlah followernya adalah 1.320 akun. Berikut ini adalah data tentang asal kota, jenis kelamin, usia, dan aktivitas follower sebagai Pemohon Informasi pada akun Instagram Pusbangkom Manajemen:

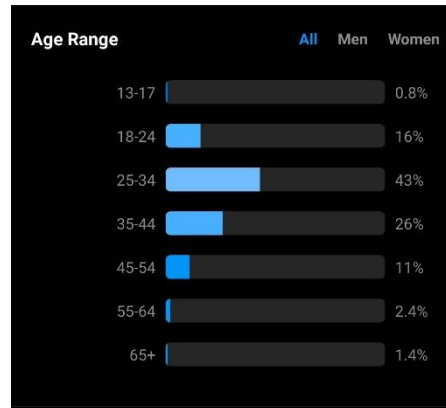


Grafik 1 - Asal Kota Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen



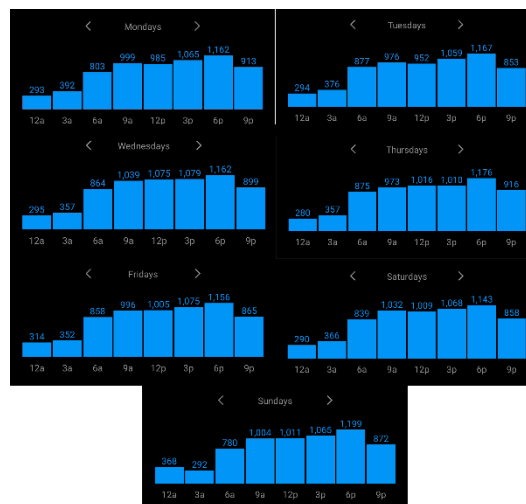
Grafik 2 - Jenis Kelamin Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen

Berdasarkan grafik di atas, diperoleh informasi bahwa pengikut akun Instagram Pusbangkom Manajemen terbanyak berasal dari kota Jakarta. Sedangkan bila dilihat dari jenis kelamin, pengikut akun Instagram Pusbangkom Manajemen didominasi oleh laki-laki yaitu sebanyak 78%, sedangkan sisanya sebanyak 22% adalah perempuan.



Grafik 3 - Rentang Usia Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen

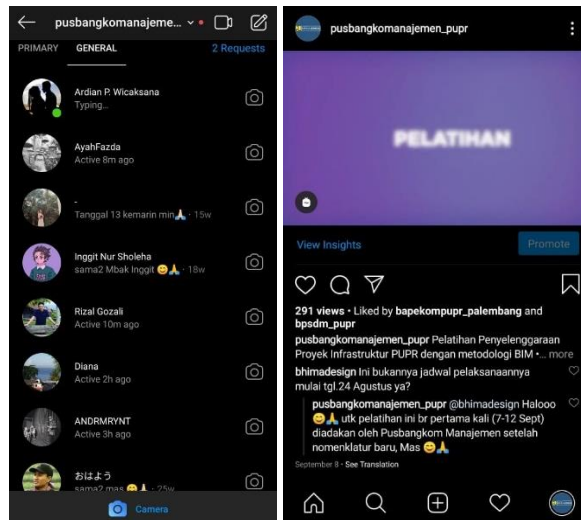
Terlihat dari grafik di atas bahwa usia 25 s.d 34 tahun mendominasi sebanyak 43% dan diikuti oleh rentang usia 35 s.d 44 tahun sebanyak 26%. Dengan mempertimbangkan grafik diatas, Pusbangkom Manajemen menyajikan konten-konten dengan desain yang menarik untuk mengikuti selera segmentasi pengikut di rentang usia 25 s.d 34 tahun.



Grafik 4 - Waktu Traffic Pengikut Instagram Pusbangkom Manajemen

Waktu aktif nya pengikut akun Instagram Pusbangkom Manajemen di dominasi pada pukul 18.00 WIB setiap hari nya. Dalam hal ini, berpengaruh terhadap jangkauan pengikut pada unggahan akun Pusbangkom Manajemen dan berpengaruh juga pada waktu dimana paling banyak permohonan informasi masuk melalui akun Instagram.

Pertanyaan yang masuk akun instagram @pusbangkomanajemen_PUPR, masih dalam jumlah yang tidak terlalu banyak. Pertanyaan dari koresponden selalu di konfirmasi ke bidang terkait guna memastikan konfirmasi yang kami berikan tervalidasi dengan baik. Jenis pertanyaan yang di ajukan oleh koresponden di Instagram, didominasi oleh jadwal Pendidikan dan Pelatihan Bidang Manajemen dan alur pendaftarannya.

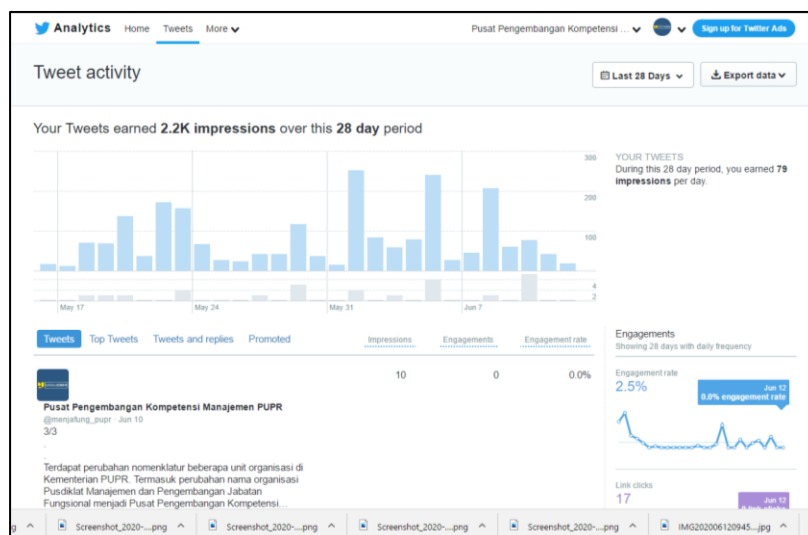


Gambar 7 - Aktivitas Permohonan Informasi

Grafik di atas merupakan contoh aktivitas permohonan informasi secara informal yang dilakukan melalui akun instagram Pusbangkom Manajemen (dari kiri ke kanan: pertanyaan melalui pesan langsung instagram, dan pertanyaan melalui kolom komentar).

c. Twitter

Berikut ini data impresi akun Twitter Pusbangkom Manajemen:



Grafik 5 - Aktivitas Permohonan Informasi Melalui Twitter

2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

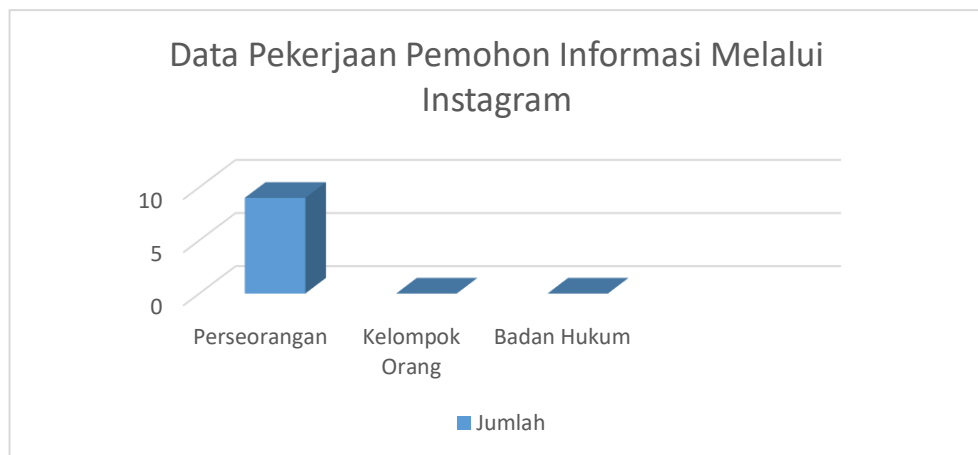
Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Dari beberapa media yang digunakan sebagai sarana permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen, permohonan secara langsung, permohonan melalui media sosial Instagram dan pesan singkat yang aktif. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. Instagram

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	9	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		9	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui Instagram, seluruh permohonan berasal dari kategori perseorangan sebanyak 9 orang.



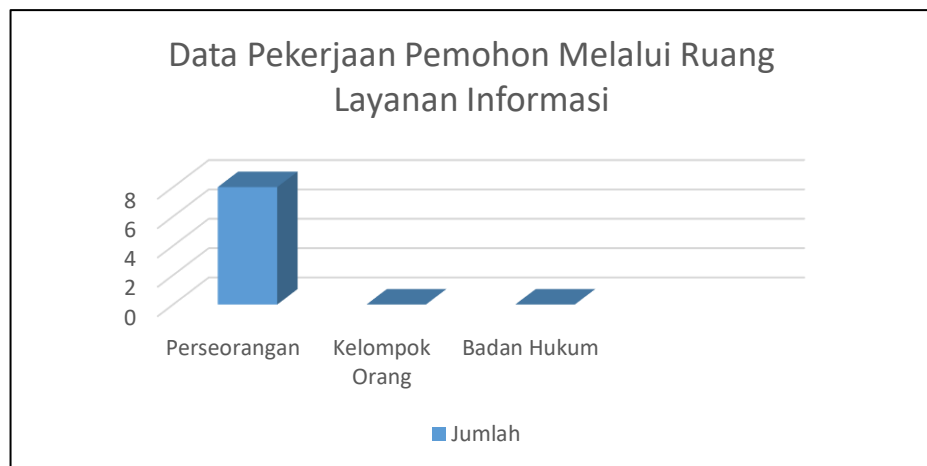
Grafik 6 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Instagram

b. Permohonan Langsung

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	8	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		8	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi secara langsung, seluruh permohonan berasal dari kategori perseorangan sebanyak 8 orang. Dalam keadaan pandemi saat laporan ini disusun, layanan informasi memang lebih di arahkan secara daring.



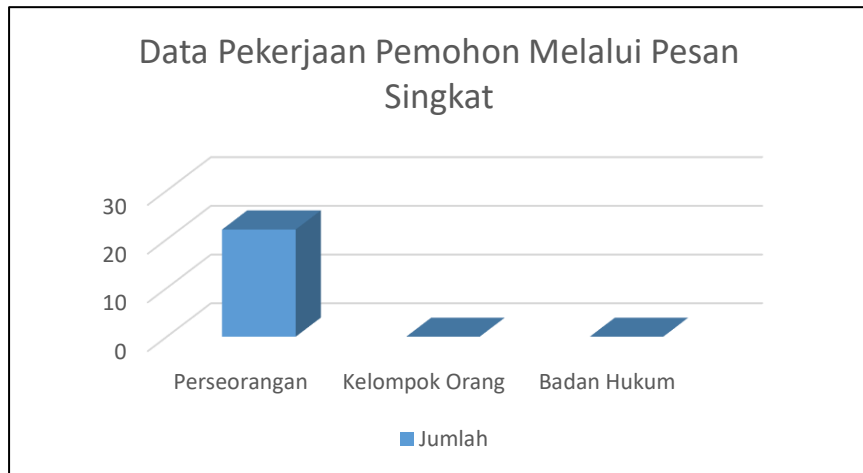
Grafik 7 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi

c. Pesan Singkat

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Pesan Singkat

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	22	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		22	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui pesan singkat, seluruh permohonan berasal dari kategori perseorangan sebanyak 22 orang.



Grafik 8 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Pesan Singkat

2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

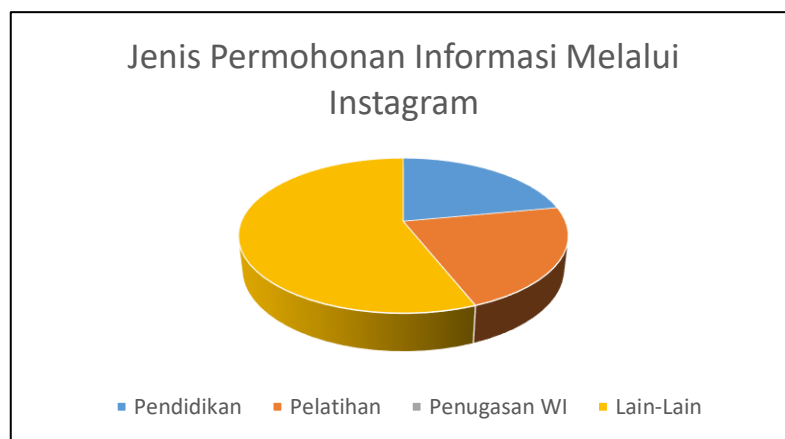
Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa jenis informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaiswara, dan informasi Lain-lain.

a. Instagram

Tabel 4 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	2	22%
2.	Pelatihan	2	22%
3.	Penugasan Widyaiswara	0	0%
4.	Lain-lain	5	56%
Jumlah		9	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa jumlah permintaan informasi terbanyak melalui Instagram adalah topik tentang Lain-Lain yaitu sebanyak 56% dari keseluruhan permohonan informasi.



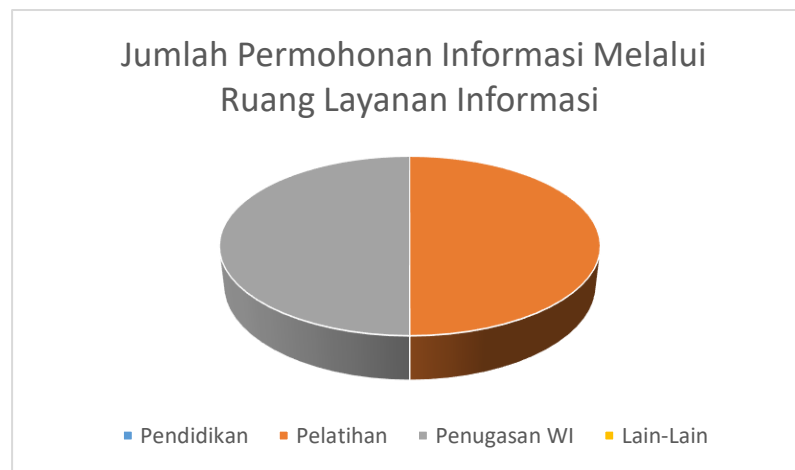
Grafik 9 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Instagram

b. Ruang Layanan Informasi

Tabel 5 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	4	50%
3.	Penugasan Widyaiswara	4	50%
4.	Lain-lain	0	0
Jumlah		8	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, topik yang mendominasi permintaan informasi melalui ruang layanan informasi/secara langsung adalah informasi terkait Pelatihan dan Penugasan Widyaiswara yaitu masing-masing sebanyak 50% dari keseluruhan pemohon informasi.



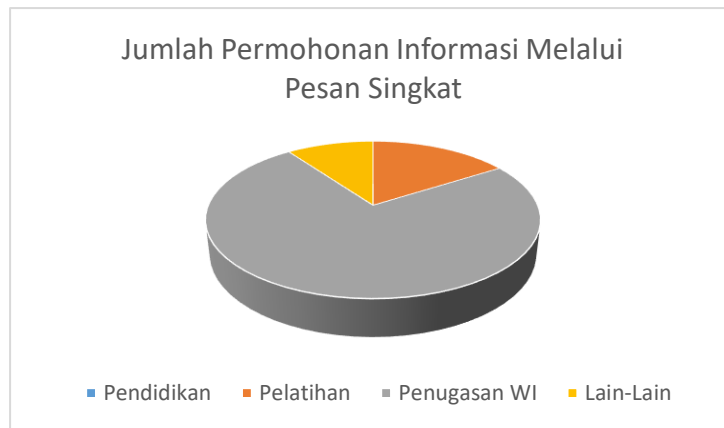
Grafik 10 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi

c. Pesan Singkat

Tabel 6 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	5	16%
3.	Penugasan Widyaiswara	22	74%
4.	Lain-lain	3	10%
Jumlah		30	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, topik yang mendominasi permintaan informasi melalui pesan singkat adalah informasi terkait Penugasan Widyaiswara yaitu sebanyak 74% dari keseluruhan pemohon informasi.



Grafik 11 - Jumlah Permohonan Informasi Melalui Pesan Singkat

2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi Melalui Instagram

Media	Status	Jumlah	Persentase
Instagram	Dipenuhi	9	100%
R. Layanan Info.		8	100%
Pesan Singkat		30	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, permohonan informasi yang masuk melalui Instagram, Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat Pusbangkom Manajemen 100% dipenuhi.

2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui media sosial (Instagram, Twitter, dan Facebook), Ruang Layanan Publik, dan Pesan Singkat Pusbangkom Manajemen adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen di dominasi oleh topik mengenai Pelatihan dan Penugasan Widyaiswara. Baik mengenai jadwal, surat tugas untuk mengajar, maupun sistematika pendaftarannya. Adapun info lain mengenai Pendidikan dan lain-lain.

2.3.7. Media Permintaan Informasi

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan saat masa pandemi pelayanan informasi khususnya mengenai penugasan WI banyak dilakukan melalui pesan singkat.

2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi

Sampai dengan kurun waktu tahun 2020 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

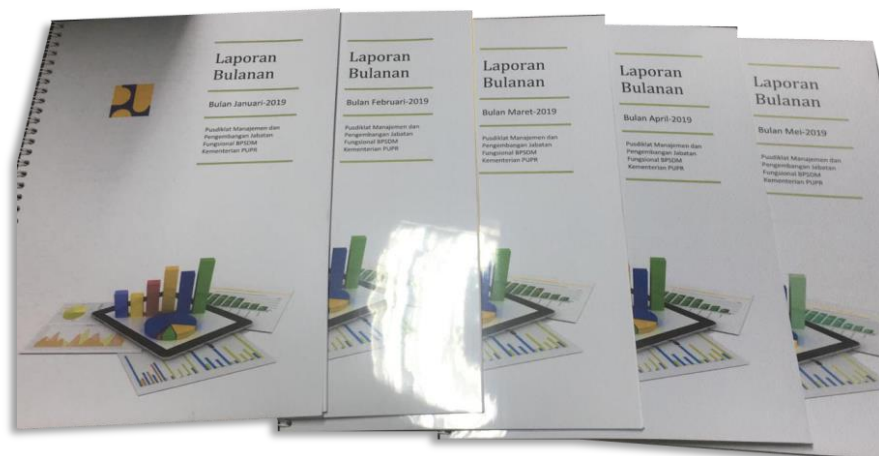
2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik

a. Informasi Berkala

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat.

1. Laporan Bulanan

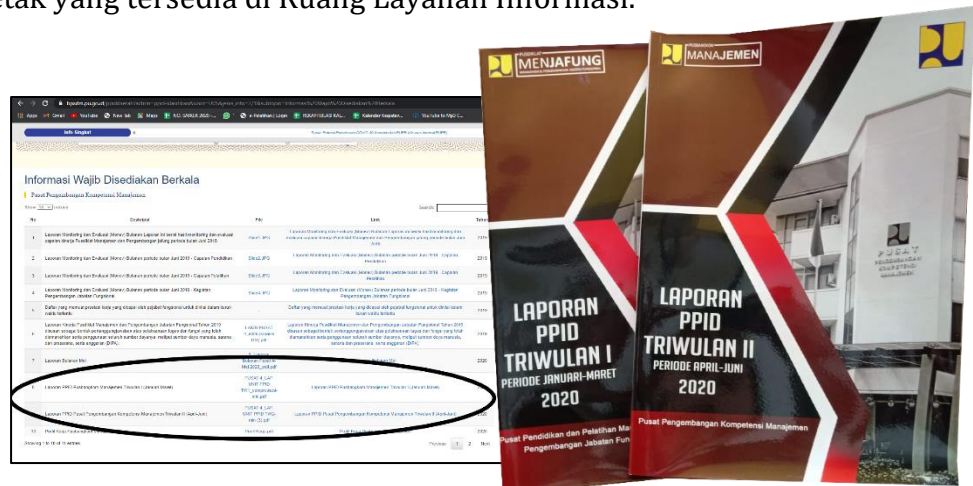
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipublikasi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

2. Laporan PPID per-Triwulan

Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 – Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

3. Laporan Kinerja

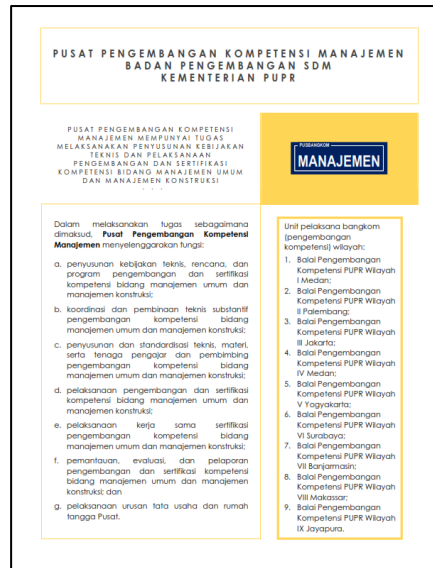
Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2019

4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen

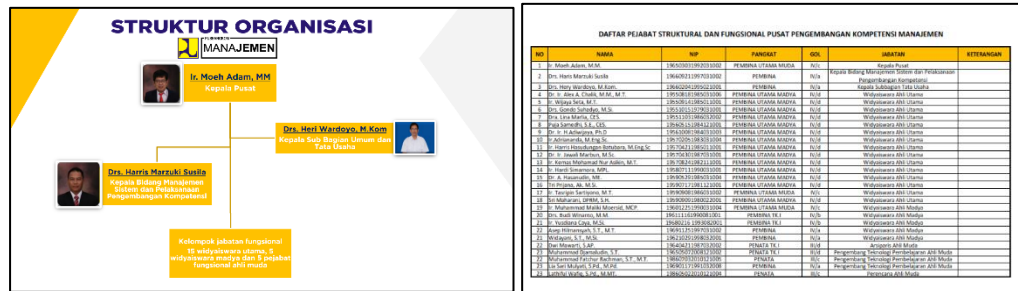
Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2019

5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2019

b. Informasi Wajib Setiap Saat

Informasi wajib setiap saat yang disediakan Pusbangkom Manajemen diantaranya adalah Jadwal Kepala Pusat per-Tahun, Produk Hukum Pusbangkom Manajemen, Capaian Pelatihan Tahun 2019, dan Kompetensi Petugas PPID.

1. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

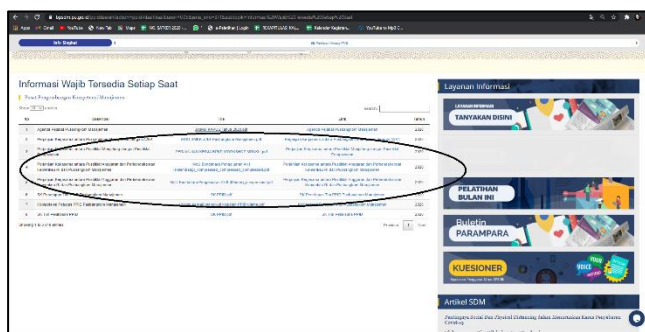
Pada *website* BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

No	Tgl	Jenis Acara	Waktu	Tempat	Penyaji
1	01/01/2020	...	...	...	...
2	02/01/2020	...	...	...	...
3	03/01/2020	...	...	...	...
4	04/01/2020	...	...	...	...
5	05/01/2020	...	...	...	...
6	06/01/2020	...	...	...	...
7	07/01/2020	...	...	...	...
8	08/01/2020	...	...	...	...
9	09/01/2020	...	...	...	...
10	10/01/2020	...	...	...	...
11	11/01/2020	...	...	...	...
12	12/01/2020	...	...	...	...
13	13/01/2020	...	...	...	...
14	14/01/2020	...	...	...	...
15	15/01/2020	...	...	...	...
16	16/01/2020	...	...	...	...
17	17/01/2020	...	...	...	...
18	18/01/2020	...	...	...	...
19	19/01/2020	...	...	...	...
20	20/01/2020	...	...	...	...
21	21/01/2020	...	...	...	...
22	22/01/2020	...	...	...	...
23	23/01/2020	...	...	...	...
24	24/01/2020	...	...	...	...
25	25/01/2020	...	...	...	...
26	26/01/2020	...	...	...	...
27	27/01/2020	...	...	...	...
28	28/01/2020	...	...	...	...
29	29/01/2020	...	...	...	...
30	30/01/2020	...	...	...	...
31	31/01/2020	...	...	...	...

Gambar 13 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

2. Produk Hukum

Disajikan dalam bentuk digital, produk hukum Pusbangkom Manajemen yang berupa Perjanjian Kerjasama dengan beberapa pihak terkait penyelenggaraan pelatihan dan Surat Keputusan yang mengatur bagian internal Pusbangkom Manajemen.



Gambar 14 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

3. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruang Layanan Informasi.







RENCANA VS REALISASI PELATIHAN BIDANG MANAJEMEN & FUNGSIONAL TA. 2020									
NO	NAMA PELATIHAN	RENCANA				REALISASI			
		NO	DATE	WAKTU	LOKASI	NO	DATE	WAKTU	LOKASI
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Gambar 15 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

4. Kompetensi Petugas PPID

Sebagai salah satu wujud komitmen Pusbangkom Manajemen dalam melayani pemohon, petugas PPID diberikan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi terkait PPID dengan mengikuti Bimbingan

Teknis yang diadakan oleh PPID BPSDM Pusat. Rinciannya ditampilkan dalam bentuk digital dan bisa diakses di *website* BPSDM.

KOMPETENSI PETUGAS PPID PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJEMEN			
No.	Nama Petugas	Kompetensi	Sertifikat
1.	Ajeng Cahya Vratyasty Sumantri, S.Kom	Mengikuti Bimbingan Teknis: A. Jurnalistik (Penulisan Berita dan Feature); B. Pengelola Media Sosial (Instagram & Youtube); C. Pembuatan Konten Video Singkat dan Penulisan Script Konten; dan D. Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi (PPID).	
2.	Bella Nirmala, S.E.	Mengikuti Bimbingan Teknis Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi (PPID).	
3.	Inam Syahid Izzatur Rahim, A.md	Mengikuti Bimbingan Teknis Pembuatan Konten Video Singkat dan Penulisan Script Konten.	
4.	Yericho Adam, S.E.	Mengikuti Bimbingan Teknis Pembuatan Konten Video Singkat dan Penulisan Script Konten.	
5.	Yulian Adhitya Rizka, S.Kom	Mengikuti Bimbingan Teknis Pengelola Media Sosial (Instagram & Youtube).	
6.	Mardian Syah, S. Kom.	Mengikuti Bimbingan Teknis Pengelola Media Sosial (Instagram & Youtube).	

Gambar 16 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

c. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen baru menyediakan Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019 sebagai salah satu informasi serta merta. Katalog tersebut bisa diakses melalui *website* BPSDM.



Gambar 17 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

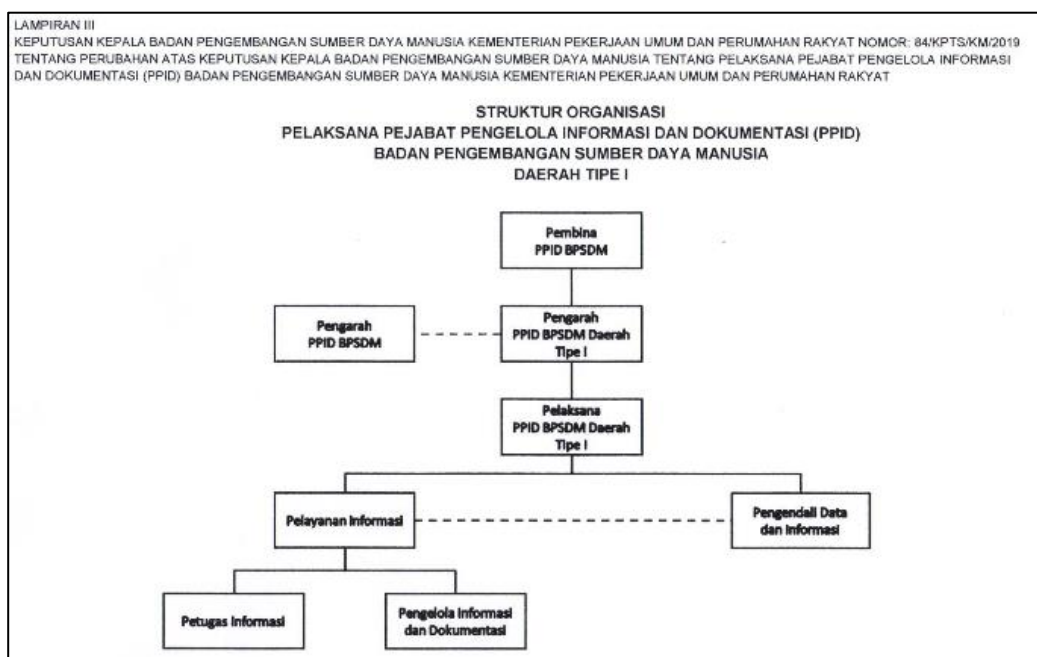
Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2019 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 21/KPTS/KM/2019 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan

Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

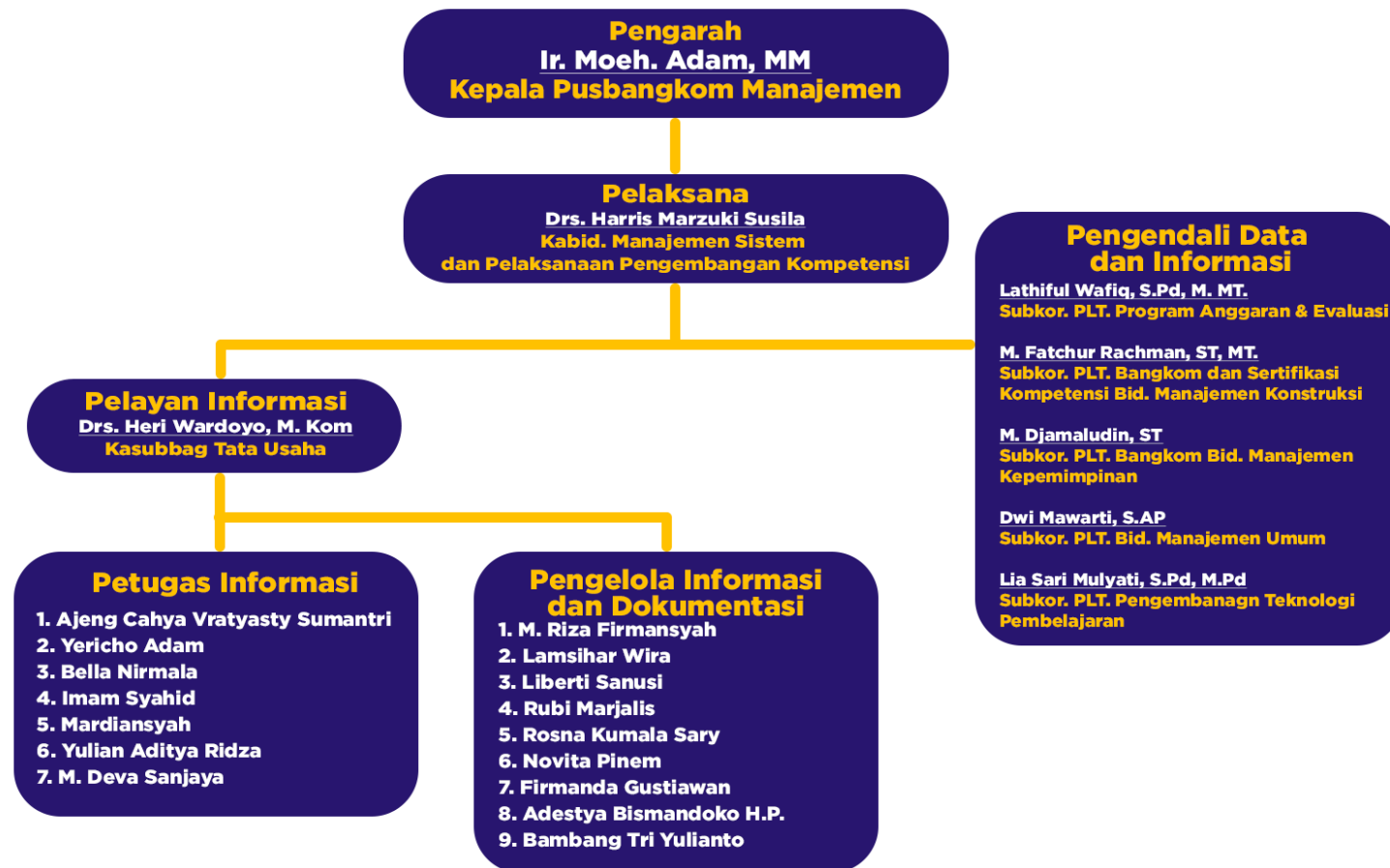
Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur, struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 119.1/KPTS/MF/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 84/KPTS/KM/2019 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 21/KPTS/KM/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:



Gambar 18 - Struktur Organisasi PPID Daerah Tipe I



Gambar 19 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 119.1/KPTS/MF/2020

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelayanan Informasi dan 5 (lima) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Di bagian Pelayanan Informasi, terdapat 7 (tujuh) orang Petugas Informasi dan 9 (sembilan) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa sarana dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 20 - Ruang Layanan Informasi Publik

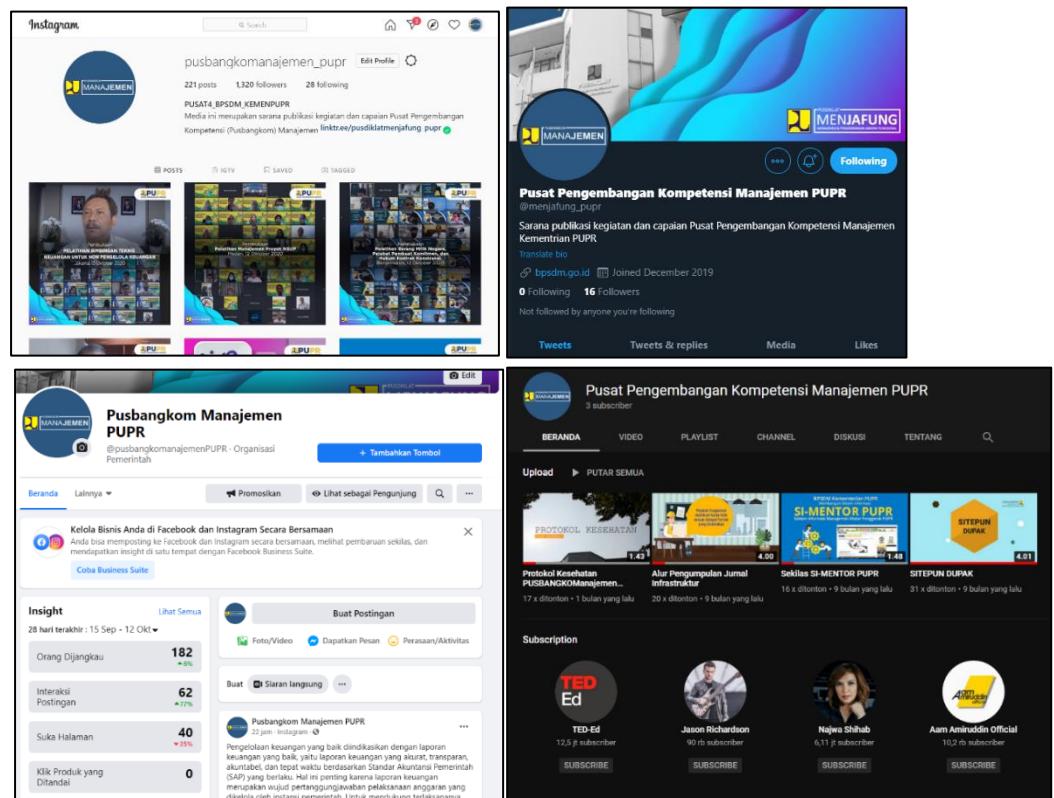


Gambar 21 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

b. Media Sosial

Untuk menjangkau khalayak yang lebih banyak dan mempermudah masyarakat mengakses informasi, Pusbangkom Manajemen menggunakan media sosial sebagai salah satu media publikasi. Media sosial yang dimiliki oleh Pusbangkom Manajemen adalah Instagram (@pusbangkomanajemen_pupr), Twitter (@menjafung_pupr), Facebook (Pusbangkom Manajemen), dan Youtube (Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen).

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial Pusbangkom Manajemen:



Gambar 22 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

c. TV Corner

Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 23 - TV Corner

d. InDing (Info Dinding)

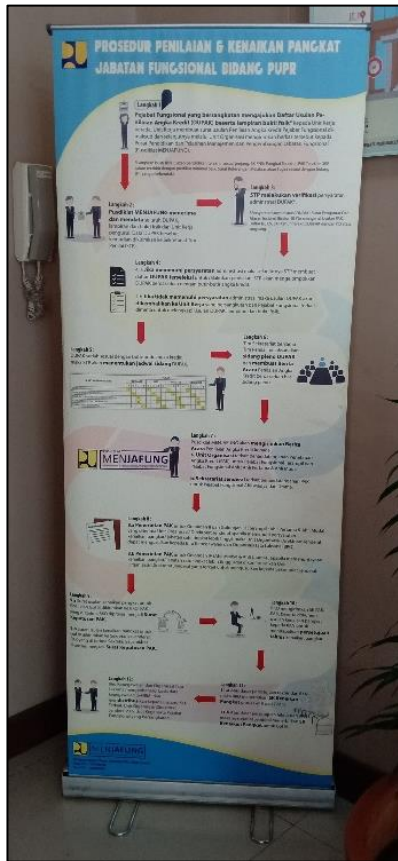
Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 24 - Info Dinding

e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 25 - X-Banner

d. Alat Dokumentasi



Gambar 26 - Alat Dokumentasi

2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

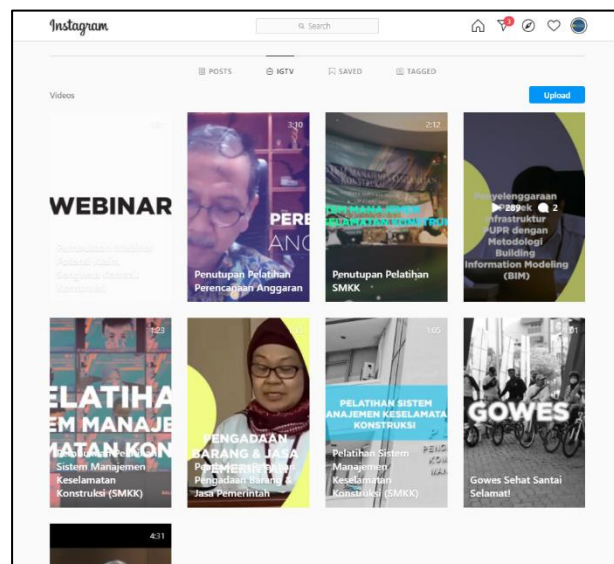
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 27 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 28 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Beberapa media daring yang dimiliki Pusbangkom Manajemen juga termasuk yang sudah disediakan oleh PPID BPSDM Utama di optimalisasi guna menjaga kualitas pelayanan.

a. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

The image displays several screenshots from the BPSDM website's public information section. At the top, there is a box titled 'Informasi Wajib Serta Merta' (Mandatory and Related Information) with a sub-heading 'Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen' and a list of documents including 'Kebijakan Manajemen, Standar Kompetensi dan Profil Keahlian Bidang Manajemen dan Turunannya' and 'Peraturan'.

Below this are two larger tables:

- Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat** (Mandatory Information Available at All Times): A table with columns for No., Deskripsi (Description), File, Link, Tahun (Year), and Status. It lists 10 documents related to the 'Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen' (PKM) and 'SK' (Standar Kompetensi) for various roles like 'Agenda Papat' and 'Peraturan'.
- Informasi Wajib Disediakan Berkala** (Mandatory Information Available Periodically): A table with columns for No., Judul (Title), File, Link, Tahun, and Status. It lists 10 documents, including 'Laporan' (Reports) and 'Peraturan' (Regulations) related to 'Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen'.

Gambar 29 - Tab Informasi Publik di website BPSDM

b. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM

The image shows a grid of news articles from the BPSDM website. Each article includes a title, a brief text snippet, and a photograph of an event or meeting.

- Pengelolaan Media Sosial Hindari Penyalahgunaan Akun dan Informasi**: Discusses the importance of managing social media accounts to prevent misuse.
- Pembelajaran Jarak Jauh Butuh Infrastruktur Memadai Dan Penyediaan Yang Interaktif**: Focuses on the need for adequate infrastructure and interactive content for remote learning.
- Pelatihan Pengelolaan BMD Wujudkan Laporan Keuangan Sesuai SAP**: Reports on a training session for BMD management to improve financial reporting according to SAP standards.
- Pembinaan Konstruksi Instrumen Penting Wujudkan Infrastruktur Yang Efektif Dan Efisien**: Details the construction and maintenance of instruments for efficient infrastructure.
- Pengendalian Risiko Tingkatkan Capaian Kinerja dan Reputasi Unit Organisasi**: Discusses risk management strategies to enhance organizational performance and reputation.

Gambar 30 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM

BAB III

KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode bulan Juli sampai September tahun 2020, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen sedikit demi sedikit mengalami peningkatan dalam hal jumlah pengikut Instagram, walaupun terdapat beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Keterbatasan petugas dan pengolah data informasi saat jadwal pelatihan yang sangat padat akibat penundaan sebelumnya karena penanggulangan Covid-19 sehingga terlewatnya beberapa agenda kegiatan ataupun pelatihan;
- b. Pendataan pemohon informasi yang masih harus di benahi;
- c. Sistem koordinasi untuk mendapatkan data terkait kegiatan-kegiatan Pusbangkom Manajemen yang berlangsung masih belum matang; dan
- d. Kurang nya variasi konten media sosial.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB IV

REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

1. Optimalisasi koordinasi dengan subkor bidang terkait agar data dokumentasi tetap diperoleh;
2. Membuat *Standard Operating Procedure* (SOP) terkait pendataan pemohon informasi;
3. Menghadiri pertemuan rutin dengan seluruh pemangku PPID untuk dapat bersinergi dan juga menyamakan persepsi akan visi-misi PPID dan kebutuhan yang diperlukan guna optimalisasi layanan; dan
4. Membuat variasi konten yang ringan namun masih terkait dengan tugas dan fungsi Pusbangkom Manajemen.